

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ

Borsí #02/2025

L'objecte de la convocatòria és la contractació de personal laboral a temps complet a la Fundació Mallorca Literària, per ocupar una plaça vacant:

- Tècnic/a de gestió – Comunicació i divulgació

Les candidatures presentades entraran a formar part d'un únic borsí constituït per a possibles necessitats temporals de la Fundació, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria.

NOM DE L'ENTITAT:	FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA
Lloc:	Tècnic/a de gestió – Comunicació i divulgació
Grup:	A2 – Tècnic/a de gestió

Responsabilitats generals:

Gestió, planificació i execució de la comunicació de la Fundació Mallorca Literària, les seves activitats i projectes. Coordinació d'espais digitals de difusió: web FML i minisites de projectes. Planificació i maneig dels perfils de FML a les xarxes socials. Disseny i desenvolupament de campanyes de promoció. Contacte amb mitjans de comunicació i gestió de contactes i difusió. Disseny i gestió d'accions i projectes divulgatius.

Tasques més significatives:

* GESTIÓ DE LA IMATGE CORPORATIVA FML i dels seus diferents projectes. Gestió de campanyes de promoció, comunicació i/o publicitat concretes, destacant-hi: les pròpies de diferents projectes divulgatius; les pròpies de diferents cicles d'activitats; les adreçades a foment de la lectura / patrimoni literari /oral

* GESTIÓ DE LA COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ AMB MITJANS. Coordinació amb el servei de comunicació del Consell de Mallorca i del Dpt. Cultura per a la convocatòria de rodes de premsa, trobades amb mitjans i la distribució de notes de premsa. Contacte directe amb mitjans per reforçar la seva presència en les accions de comunicació i el seu ressò a projectes FML a través d'entrevistes, reportatges, etc. Elaboració de dossiers i continguts per a documentació de la premsa. Preparació de recursos audiovisuals i gràfics per a mitjans. Coordinació de les rodes de premsa i atenció a mitjans, tant en accions comunicatives com en les activitats de la FML.

* GESTIÓ DE PUBLICITAT I PROPAGANDA. Planificació dels mitjans i recursos corresponents a la promoció de l'oferta de la FML, tant de visites a museus com d'activitats, projectes i arxius. Disseny i coordinació de les campanyes de publicitat, tant en àmbit físic (cartelleria i altres suports en paper,

senyalèctica de mig i gran format, insercions publicitàries en suports urbans) com virtual (bànners, publicitat en webs, mitjans i en xarxes socials).

* GESTIÓ DE PATROCINIS. Contacte amb empreses i entitats i gestió de patrocinis i col·laboracions amb l'activitat genèrica i/o concreta de la FML. Establiment d'aliances amb altres empreses o col·lectius del sector de la cultura o d'altres àrees d'activitat.

* GESTIÓ DE NEWSLETTER. gestió de subscriptors, elaboració de butlletí setmanal, accions puntuals i promocions especials. Enquestes regulars i recopilació/anàlisi de mètriques i resultats.

* GESTIÓ DE XARXES SOCIALS. Creació i dinamització dels diferents perfils de la FML a xarxes socials. Planificació de les línies mestres de continguts i calendarització de publicacions. Anàlisi i implementació, si s'escau, de nous perfils en xarxes socials, tant si ja hi ha presència de FML com no. Anàlisi de mètriques, control i planificació d'accions de comunicació. Gestió del canal Youtube, amb incorporació de peces audiovisuals i creació de canals.

* GESTIÓ DEL WEB.

Disseny, conceptualització i coordinació de la creació d'espais web de l'entitat, en especial del web corporatiu -aglutinador dels diferents projectes- i suport al disseny i conceptualització de webs específiques i projectes divulgatius digitals.

En web corporativa, actualització regular de l'apartat corresponent a activitats. Revisió i, si s'escau, actualització regular dels espais estàtics. Planificació d'apartats divulgatius, creació de continguts i implementació. Revisió i actualització d'espais promocionals mitjançant bànners.

* GESTIÓ DE PROJECTES

Suport a la creació de projectes divulgatius de qualsevol àrea de la FML. Suport a l'elaboració continguts d'altres projectes de l'entitat, especialment en relació a la seva dimensió divulgativa: WoW Mallorca, Llegir, Poeteca...

Planificació d'accions i recursos associats a cada projecte: publicacions, material gràfic i cartelleria i altres elements divulgatius, així com recitals i altres accions.

Gestió de la comunicació i màrqueting associat al projecte. Contactes amb institucions/empreses col·laboradores. Establiment de sinèrgies/intercanvis promocionals, accions de comunicació i màrqueting, campanyes de difusió i promoció, coordinació de l'elaboració del material gràfic de promoció, promoció en xarxes socials.

* GESTIÓ DE MEMÒRIA

Recopilació de dades d'activitat (xifres de visita i d'assistència) i elaboració de la memòria anual.

REQUISITS

* Diplomatura/Grau en Comunicació, Humanitats, Filologia, Història, Història de l'Art, Antropologia o equivalent.

* Català Nivell C1.

MÈRITS

* Experiència d'un any en un lloc similar. Experiència específica demostrable en relació als diferents àmbits de treball.

* Formació de màster/postgrau en Literatura Catalana, Gestió Cultural i/o Comunicació i cultura

* Coneixements demostrables de literatura, patrimoni literari i oral i gestió de projectes literaris.

* Anglès o alemany nivell B1 marc europeu de llengües o equivalent

- * Carnet de conduir B2
- * Maneig de xarxes socials i altres eines d'ofimàtica

DADES DEL CONTRACTE

- * Tipus de contracte: laboral.
- * Data d'inici aproximada: immediata.
- * Durada del contracte: indefinit. S'estableix un període de prova de 6 mesos.
- * Salari brut anual: 36.287,88 € (14 pagues), d'acord amb la retribució anual establerta en la RLT de l'entitat
- * Horari: 37,5 hores setmanals (efectives 35h).
- * Jornada: Flexible Especial. Les hores seran prestades de dilluns a divendres: de 9 a 16h + hores addicionals segons les activitats programades (inclosos caps de setmana)
- * Lloc de treball: Casa Llorenç Villalonga (Binissalem), seu de la Fundació Mallorca Literària, amb mobilitat als altres centres de l'entitat o altres indrets de realització d'activitats, segons les necessitats del servei.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Anunci

- * Llançament de la convocatòria a través dels canals de comunicació habituals de l'entitat: anunci en pàgina web (secció TREBALLA AMB NOSALTRES) i en perfil a xarxes socials.

Recepció de candidatures

- * Recepció de candidatures: El temps de presentació de CV seran 5 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta en la web de l'entitat.

* Les candidatures han de ser remeses a la Fundació Mallorca Literària per correu electrònic. incloent CV i acreditació de la Titulació, així com dels mèrits que es vulgui comptabilitzar. Al final d'aquestes bases s'inclou formulari model a emplenar, per a més claredat de les acreditacions presentades.

No es comptabilitzaran els mèrits que no s'acreditin adequadament en aquesta fase del procés.

Les candidatures han de ser remeses a la Fundació Mallorca Literària per correu electrònic. incloent CV i acreditació de la Titulació, així com dels mèrits que es vulgui comptabilitzar.

Cal indicar explícitament a l'assumpte de l'enviament: SELECCIÓ TÈCNIC/A COMUNICACIÓ I DIVULGACIÓ
Adreça: equip@mallorcaliteraria.cat

Fase 1 / Revisió de mèrits i de llista del borsí

* Es revisaran les candidatures rebudes, validant el compliment dels requisits (es podrà requerir els originals o aclariments) i avaluant els mèrits presentats pels candidats d'acord amb els criteris especificats en l'annex d'aquesta convocatòria. Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, en un termini de 5 dies hàbils es publicarà a la web de la Fundació la llista de candidats per ordre de puntuació de baremació calculada segons l'annex.

Fase 2/ Entrevista personal o Prova de selecció

* A continuació, es procedirà a la realització d'una entrevista personal i/o prova de selecció a cadascun dels deu candidats amb major puntuació amb la finalitat de comprovar les aptituds i competències dels aspirants, puntuant cadascun dels aspectes valorats d'acord amb els criteris previst en l'annex d'aquesta convocatòria. Aquesta entrevista podrà tenir lloc per mitjà presencial o telemàtic.

Selecció

* Una vegada finalitzades les entrevistes de selecció, en un període de 5 dies hàbils es comunicarà a la candidatura seleccionada i es publicarà la llista definitiva de puntuacions corresponent al borsí. Aquesta llista formarà un borsí permanent de l'entitat.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES DE LA SELECCIÓ (amb veu i vot):

- La directora gerent de la FML
- Dos treballadors/es de la FML de categoria igual o superior al lloc que se sol·licita.

TÈCNIC DE SUPORT (amb veu i sense vot):

- Assessor legal de la Fundació Mallorca Literària o empresa de RRHH que gestiona els processos.

REQUISITS

- Tenir nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura/Grau en Humanitats, Filologia, Comunicació, Periodisme i RRPP, Història, Història de l'Art o equivalent. El(s) títol(s) presentat(s) a aquesta oferta hauran d'ésser expedits o convalidats pel Ministeri d'educació o universitats de reconegut prestigi.
- Nivell de català C1 exigible per la normativa vigent

RESUM DE PUNTUACIONS:**MÈRITS** **75 PUNTS**
(valor ponderat: 40%)

Experiència professional	20 punts
Experiència específica	
➤ Gestió/creació de projectes web de divulgació literària	10 punt
➤ Gestió de comunicació i premsa especialitzada	6 punts
➤ Gestió de publicitat i promoció especialitzada	6 punts
➤ Gestió de xarxes socials especialitzada	3 punts
Experiència relacionada	
➤ Gestió d'activitats literàries	5 punts
➤ Realització/conducció activitats educatives i rutes literàries	5 punts
Formació i titulacions	10 punts
Treballs de recerca i divulgació	5 punts
Habilitats lingüístiques	5 punts

ENTREVISTA SELECCIÓ **25 PUNTS**
(valor ponderat: 60%)

Exposició CV i defensa de motivacions	5 punts
Coneix. Projectes Fundació	5 punts
Coneix. Literatura	5 punts
Coneix. Patrimoni Oral	5 punts
Maneig i solvència d'eines específiques (canva, mailchimp, audiències i mètriques)	5 punts

FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

Carrer Bonaire, 25
07350 BINISSALEM
971886014

equip@mallorcaliteraria.cat

ANNEX 1

BAREMACIÓ DE MÈRITS

MÀXIM 75 PUNTS

(valor ponderat: 40%)

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MAX. 20 PUNTS)

Per mes complet de servei prestat en ens del sector públic o de l'administració pública, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 20 punts.

Per mes complet de serveis prestats en el sector privat, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 15 punts.

Per mes complet de pràctiques a empreses i/o realització de beques relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts beca sector públic / 0,25 punts beca sector privat, fins a un màxim de 5 punts.

B. EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA i relacionada (MAX. 35 PUNTS)

- Gestió/creació de projectes web de divulgació literària: per projecte desenvolupat, treballant la seva estructuració i elaboració de continguts (2 punts/projecte) o per mes complet de dedicació a projecte específicament web literària/patrimoni oral (0,5 punt/mes), fins a un màxim de 10 punts.
- Gestió de comunicació i premsa especialitzada, incloent planificació comunicativa, gestió d'accions informatives, relació amb mitjans de comunicació, en projectes específicament de divulgació literària: per projecte desenvolupat (1 punt/projecte) o per mes complet de dedicació a projecte específicament literari/patrimoni oral (0,5 punt/mes), fins a un màxim de 6 punts.
- Gestió de publicitat i promoció especialitzada, incloent disseny i maquetació d'elements promocionals, planificació de suports i recursos promocionals, gestió de patrocinis i aliances, campanyes publicitàries, en projectes específicament de divulgació literària: per projecte desenvolupat (1 punt/projecte) o per mes complet de dedicació a projecte específicament literari/patrimoni oral (0,5 punt/mes), fins a un màxim de 6 punts.
- Gestió de xarxes socials: per experiència en la gestió de la comunicació en xarxes socials de projectes literaris (0,5 punt/perfil a xxss/3 mesos continuats), fins a un màxim de 3 punts.
- Gestió d'activitats literàries: per projecte desenvolupat (1 punt/projecte) o per mes complet de dedicació a la gestió d'activitats literàries/patrimoni oral (0,5 punt/mes), fins a un màxim de 5 punts.
- Realització/conducció d'activitats educatives i/o rutes literàries/patrimoni oral: per proposta didàctica relacionada amb literatura i/o creació literària creada (1 punts/proposta) o per sessió d'activitat educativa o ruta cultural guiada (0,5 punt/sessió), fins a un màxim de 5 punts.

C. FORMACIÓ I TITULACIONS (MAX. 10 PUNTS)

C.1 Formació reglada addicional a la d'accés: 10 punts

Formació complementària en Gestió Cultural, Gestió del Patrimoni Cultural, Comunicació Cultural, Literatura Catalana.

S'atorgarà puntuació en funció del títol presentat, fins a un màxim de 10 punts

- Màster: 10 punts
- Postgrau: 7,5 punts
- Llicenciatura addicional dins de la mateixa branca requerida: 5 punts
- Curs d'especialitat: 2,5 punts

C.2 Formació no reglada: fins a 3 punts

S'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 5 punts, per cada hora de curs relacionats amb els següents aspectes:
Cursos relacionats amb:

- Cursos i jornades d'estudi de literatura catalana
- Cursos de gestió cultural i museogràfica
- Cursos de guiatge de rutes i/o didàctica de la literatura
- Ofimàtica

D. TREBALLS DE RECERCA I DIVULGACIÓ (MÀX 5 PUNTS)

Elaboració de treballs de recerca centrats en la literatura i el patrimoni oral. Publicació en llibre o revista especialitzada. Publicació d'obres de creació o d'assaig literari. Realització de conferències, taules rodones o presentacions literàries.

S'atorgarà 0,5 punts per cada unitat acreditada de publicació i/o activitat realitzada relacionats amb els aspectes detallats:

- Poesia i narrativa de Mallorca
- Patrimoni oral de Mallorca
- Literatura catalana

E. HABILITATS LINGÜÍSTIQUES (MAX. 5 PUNTS)

E.1 Llengua catalana (fins 3 punts)

El coneixement de llengua catalana requerit és el Nivell C1

Addicionalment es puntuarà el nivell superior de coneixement de la llengua catalana.

Puntuació màxima: 3 punts:

Es valoraran les següents titulacions:

- Les expedides per l'EBAP, a partir de 1994.
- Les recollides en el Decret 80/2004, de 10 de setembre, de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, (BOIB número 132, de 21-09-2004), sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les de l'Estudi G. Lul·lià expedits fins el curs 1983/1984, no tenint reconeixement oficial les expedides a partir d'aquesta data.

La puntuació d'aquest apartat serà la següent:

- Nivell de domini (certificat C2): 2 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 1 punt

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de nivell de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Joventut.

E.2 Altres idiomes: anglès, alemany (fins a 2 punts)

Es puntuaran els nivells de llengües estrangeres (únicament anglès i alemany) que s'acreditin, d'acord amb la puntuació següent. En total s'atorgaran a aquest bloc un màxim de 2 punts (1 punt màxim per idioma)

- B1 Intermedi 1, Primer curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o primer curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent: 0,5 punts
- Nivells superiors: 1 punt (només es comptabilitzarà el nivell més superior acreditat)
 - B1+ Intermedi 2 Segon curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - B2 Avançat Primer curs de nivell avançat o primer curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - B2+ Avançat B2+ Segon curs de nivell avançat o segon curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - C2 de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent

FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

MÀXIM 25 PUNTS

(valor ponderat: 60%)

- Exposició del CV i defensa de motivacions (5 punts)
- Coneixements sobre els projectes de la Fundació (5 punts)
- Coneixements específics de Literatura (5 punts)
- Coneixements específics de Patrimoni Oral (5 punts)
- Maneig i solvència en l'ús d'eines específiques: canva, mailchimp, photoshop, Indesign, moviemaker; metricool i anàlisi de mètriques i audiències; etc) (5 punts)

A criteri de la comissió de selecció es podrà realitzar prova escrita.