

CONVOCATÒRIA DE PROCÉS DE SELECCIÓ

Borsí #04/2025

L'objecte de la convocatòria és la contractació de personal laboral a temps complet a la Fundació Mallorca Literària, per ocupar diverses places vacants de la categoria:

- Tècnic/a de gestió – Projectes i activitats

Les candidatures presentades entraran a formar part d'un únic borsí constituït per a possibles necessitats temporals de la Fundació, sempre i quan compleixin els requisits de la convocatòria.

NOM DE L'ENTITAT:

FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

Llocs:

(#11) Tècnic/a de gestió – Projectes CBB-Poesia
(#13) Tècnic/a de gestió – Centres adscrits

Grup:

A2 – Tècnic/a de gestió

Responsabilitats generals:

Realitzar les tasques derivades de la gestió dels projectes divulgatius literaris de la Fundació, de manera especial Poeteca i Llegir, i donant suport a altres projectes literaris dependents (WoW Mallorca, Tradicionari...). Donar suport a la gestió i dinamització d'activitats de la Casa Llorenç Villalonga, Casa Blai Bonet, Casa Rafel Ginard o altres centres adscrits.

Tasques més significatives:

GESTIÓ D'ACTIVITATS LITERÀRIES

* Dissenyar i coordinar el programes de dinamització associats a l'àrea Literatura/Patrimoni Oral, incloent creació i realització d'activitats educatives basades en els continguts del projecte, línies de treball interdisciplinaris sobre la base del projecte i creació d'espectacles en combinació amb el llegat literari del projecte. Gestió de calendari regular d'activitats i coordinació; contacte amb institucions col·laboradores, recerca d'espais / contextos adients, programació de les activitats, elaboració de materials gràfics de promoció adaptats a cada activitat/mitjà.

* Coordinació de les activitats realitzades: contractació d'artistes, contractació de tècnics, contractació d'infraestructures, comunicació interinstitucional, etc. Coincidint amb l'activitat: acollida d'artistes/col·laboradors i assistència tècnica, atenció al públic assistent. Puntualment, recepció d'assistents i presentació de l'acte en representació de l'Entitat. Registre gràfic de l'activitat.

* Planificació i gestió de la comunicació i promoció de les activitats: accions de màrqueting, campanyes de difusió i promoció, relació amb els mitjans de comunicació i premsa, coordinació de l'elaboració del

material gràfic de promoció, promoció en xarxes socials i actualització d'agenda en la web de l'entitat.

* Si s'escau, realització de les activitats de guiatge de rutes literàries/culturals o activitats didàctiques per a grups.

GESTIÓ DEL PROJECTE 'POETECA'

* Planificació i gestió dels seus continguts i recursos. Incorporació de continguts i actualització significativa de la base de dades. Conceptualització i planificació nous desenvolupaments en el marc del projecte.

* Planificació d'accions i recursos associats al projecte: publicacions, material gràfic i cartellera i altres elements divulgatius, així com recitals i altres accions.

* Gestió de la comunicació i màrqueting associat al projecte. Contactes amb institucions/empreses col·laboradores. Establiment de sinèrgies/intercanvis promocionals, accions de comunicació i màrqueting, campanyes de difusió i promoció, relació amb els mitjans de comunicació i premsa, coordinació de l'elaboració del material gràfic de promoció, promoció en xarxes socials i actualització d'agenda en la web de l'entitat.

* Presentació i promoció del projecte en fòrums especialitzats (sector cultural / educatiu / lleure / turisme cultural).

SERVEI EDUCATIU I DE NOUS PÚBLICS

* Disseny i elaboració del programa d'activitats educatives de l'àrea de Literatura/Patrimoni Oral. Creació regular de noves propostes didàctiques, així com dels materials associats.

* Gestió de les activitats, planificant i gestionant el calendari de la seva realització, contactant i coordinant el monitoratge extern de l'activitat, preparant el material necessari per a cada activitats, actuant com interlocutora entre els centres escolars i els monitors, i realitzant l'avaluació final. Si s'escau, realitzant directament l'activitat en cas de no haver contractat monitoratge extern.

* Custòdia i organització dels recursos materials propis dels projectes divulgatius

* Suport a la gestió de programes i projectes de cultura inclusiva i nous públics, com la xarxa Apropa Cultura.

GESTIÓ D'ALTRES PROJECTES

* Suport a la gestió de la Casa Blai Bonet/Casa Llorenç Villalonga/Casa Rafel Ginard/altres centres adscrits: coordinació d'activitats, creació de recursos de guiatge, guiatge de visites, etc.

* Suport a l'elaboració continguts d'altres projectes de l'entitat, especialment en relació a la seva dimensió divulgativa: WoW Mallorca, Llegir, Tradicionari de Mallorca, Cançoner de Mallorca...

* Suport al disseny i desenvolupament de campanyes de promoció i divulgació associades a aquests projectes

* Suport a la comunicació i dinamització en xarxes socials d'aquests projectes

GESTIÓ D'ARXIU I RECERCA

* Realitzar treballs de recerca respecte de l'àrea de coneixement de Literatura/Patrimoni Oral, i específicament del projecte Poeteca/Tradicionari i altres projectes divulgatius propis de la Fundació.

* Participar en congressos i seminaris amb la corresponent exposició de les tasques d'investigació realitzada o, en el seu cas, presentant els diversos projectes elaborats.

COORDINACIÓ DELS RECURSOS ADSCRITS

* Planificar, organitzar, supervisar i coordinar les tasques a executar per part dels col·laboradors, segons les necessitats del servei. Prestar-los assessorament tècnic, resolent els dubtes o incidències.

* Mantenir reunions de coordinació, supervisió i seguiment amb els col·laboradors.

* Efectuar qualsevol altra tasca pròpia de la seva categoria que li sigui comanada i per a la qual hagi estat prèviament instruït.

REQUISITS

- * Diplomatura/Grau en Filologia, Humanitats, Comunicació, Història, Història de l'Art, Antropologia o equivalent.
- * Català Nivell C1.

MÈRITS

- * Experiència d'un any en un lloc similar. Experiència específica demostrable en relació als diferents àmbits de treball.
- * Formació de màster/postgrau en Literatura Catalana, Gestió Cultural i/o Comunicació i cultura
- * Coneixements demostrables de literatura, patrimoni literari i oral i gestió de projectes literaris.
- * Anglès o alemany nivell B1 marc europeu de llengües o equivalent
- * Carnet de conduir B2
- * Maneig de xarxes socials i altres eines d'ofimàtica

DADES DEL CONTRACTE

- * Tipus de contracte: laboral.
- * Data d'inici aproximada: immediata.
- * Durada del contracte: indefinit. S'estableix un període de prova de 6 mesos.
- * Salari brut anual: 36.287,88 € (14 pagues), d'acord amb la retribució anual establerta en la RLT de l'entitat
- * Horari: 37,5 hores setmanals (efectives 35h).
- * Jornada: Flexible Especial. Les hores seran prestades de dilluns a divendres: de 9 a 16h + hores addicionals segons les activitats programades (inclosos caps de setmana)
- * Lloc de treball: Casa Llorenç Villalonga (Binissalem), seu de la Fundació Mallorca Literària, amb mobilitat als altres centres de l'entitat o altres indrets de realització d'activitats, segons les necessitats del servei.

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Anunci

- * Llançament de la convocatòria a través dels canals de comunicació habituals de l'entitat: anunci en pàgina web (secció TREBALLA AMB NOSALTRES) i en perfil a xarxes socials.

Recepció de candidatures

- * Recepció de candidatures: El temps de presentació de CV seran 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de l'oferta en la web de l'entitat.

- * Les candidatures han de ser remeses a la Fundació Mallorca Literària per correu electrònic. incloent CV i acreditació de la Titulació, així com dels mèrits que es vulgui comptabilitzar.

No es comptabilitzaran els mèrits que no s'acreditin adequadament en aquesta fase del procés.

Cal indicar explícitament a l'assumpte de l'enviament: SELECCIÓ TÈCNIC/A PROJECTES I ACTIVITATS

Adreça: equip@mallorcaliteraria.cat

Fase 1 / Revisió de mèrits i de llista del borsí

- * Es revisaran les candidatures rebudes, validant el compliment dels requisits (es podrà requerir els originals o aclariments) i avaluant els mèrits presentats pels candidats d'acord amb els criteris especificats en l'annex d'aquesta convocatòria. Una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures, en un termini de 5 dies hàbils es publicarà a la web de la Fundació la llista de candidats per ordre de puntuació de baremació calculada segons l'annex.

Fase 2/ Entrevista personal o Prova de selecció

- * A continuació, es procedirà a la realització d'una entrevista personal i/o prova de selecció a cadascun dels deu candidats amb major puntuació amb la finalitat de comprovar les aptituds i competències dels aspirants, puntuant cadascun dels aspectes valorats d'acord amb els criteris previst en l'annex d'aquesta convocatòria. Aquesta entrevista podrà tenir lloc per mitjà presencial o telemàtic.

Selecció

* Una vegada finalitzades les entrevistes de selecció, en un període de 5 dies hàbils es comunicarà a la candidatura seleccionada i es publicarà la llista definitiva de puntuacions corresponent al borsí. Aquesta llista formarà un borsí permanent de l'entitat.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES DE LA SELECCIÓ (amb veu i vot):

- La directora gerent de la FML
- Dos treballadors/es de la FML de categoria igual o superior al lloc que se sol·licita.

TÈCNIC DE SUPORT (amb veu i sense vot):

- Assessor legal de la Fundació Mallorca Literària o empresa de RRHH que gestiona els processos.

REQUISITS

- Tenir nacionalitat espanyola o alguna d'altra que, de conformitat amb l'article 57 de l'EBEP, permeti l'accés a l'ocupació pública com a personal laboral.
- Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes; ni trobar-se inhabilitat de forma absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les que complien, en el cas de ser nacionals d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions de la categoria laboral en què s'inclou la plaça oferta.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura/Grau en Humanitats, Filologia, Comunicació, Història, Història de l'Art o equivalent. El(s) títol(s) presentat(s) a aquesta oferta hauran d'ésser expedits o convalidats pel Ministeri d'educació o universitats de reconegut prestigi.
- Nivell de català C1 exigible per la normativa vigent

RESUM DE PUNTUACIONS:**MÈRITS** **75 PUNTS****(valor ponderat: 40%)**

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Experiència professional | 20 punts |
| Experiència específica | |
| o Gestió d'activitats literàries | 10 punts |
| o Gestió/creació de webs literàries | 5 punts |
| o Gestió/monitoratge didàctic | 5 punts |
| o Gestió/guiatge rutes literàries | 5 punts |
| o Gestió de comunicació | 5 punts |
| o Gestió de xarxes socials | 5 punts |
| Formació i titulacions | 10 punts |
| Treballs de recerca i divulgació | 5 punts |
| Habilitats lingüístiques | 5 punts |

ENTREVISTA SELECCIÓ **25 PUNTS****(valor ponderat: 60%)**

| | |
|---|----------|
| Exposició CV i defensa de motivacions | 2 punts |
| Coneix. Projectes Fundació | 5 punts |
| Coneix. Literatura | 10 punts |
| Coneix. Patrimoni Oral | 5 punts |
| Capacitacions: feina equip, organització, etc | 3 punts |

FUNDACIÓ MALLORCA LITERÀRIA

Carrer Bonaire, 25
07350 BINISSALEM
971886014

equip@mallorcaliteraria.cat

ANNEX

BAREMACIÓ DE MÈRITS

MÀXIM 75 PUNTS

(valor ponderat: 40%)

A. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (MAX. 20 PUNTS)

- Per mes complet de servei prestat en ens del sector públic o de l'administració pública, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 20 punts.
- Per mes complet de serveis prestats en el sector privat, desenvolupant funcions relacionades amb el lloc que s'ofereix: 1 punt, fins a un màxim de 15 punts.
- Per mes complet de pràctiques a empreses i/o realització de beques relacionades amb el lloc de treball: 0,50 punts beca sector públic / 0,25 punts beca sector privat, fins a un màxim de 5 punts.

EXPERIÈNCIA ESPECÍFICA (MAX. 35 PUNTS)

- Gestió d'activitats literàries: per projecte desenvolupat (3 punt/projecte) o per mes complet de dedicació a projecte específicament literari/patrimoni oral (1 punt/mes), fins a un màxim de 10 punts.
- Gestió/creació de webs literàries: per projecte desenvolupat, treballant la seva estructuració i elaboració de continguts (2,5 punts/projecte) o per mes complet de dedicació a projecte específicament web literària/patrimoni oral (1 punt/mes), fins a un màxim de 5 punts.
- Gestió/monitoratge didàctic: per proposta didàctica relacionada amb literatura i/o creació literària creada (1 punt/proposta) o per sessió d'activitat educativa monitoritzada (0,5 punt/sessió), fins a un màxim de 5 punts.
- Gestió/guiatge de rutes culturals: per creació/coordinació de ruta cultural (1 punt/proposta) o per ruta cultural guiada (0,5 punt/ruta), fins a un màxim de 5 punts.
- Gestió de comunicació: per experiència en la gestió de la comunicació de projectes literaris (1 punt/projecte) o per experiència en la creació/coordinació de materials de comunicació (cartelleria, accions de comunicació, publicitat, etc (0,5 punt/element), fins a un màxim de 5 punts.
- Gestió de xarxes socials: per experiència en la gestió de la comunicació en xarxes socials de projectes literaris (1 punt/perfil a xxss/3 mesos continuats), fins a un màxim de 5 punts.

B. FORMACIÓ I TITULACIONS (MAX. 10 PUNTS)

B.1 Formació reglada addicional a la d'accés: 10 punts

Formació complementària en Gestió Cultural, Gestió del Patrimoni Cultural, Comunicació, Museografia, Literatura Catalana i/o Creació literària.

S'atorgarà puntuació en funció del títol presentat, fins a un màxim de 10 punts

- Màster: 10 punts
- Postgrau: 7,5 punts
- Llicenciatura addicional de la mateixa branca d'accés: 5 punts
- Curs d'especialitat: 2,5 punts

B.2 Formació no reglada: fins a 3 punts

S'atorgarà 0,5 punts, amb un màxim de 5 punts, per cada hora de curs relacionats amb els següents aspectes:

Cursos relacionats amb:

- Cursos i jornades d'estudi de literatura catalana
- Cursos de gestió cultural i museogràfica
- Cursos de guiatge de rutes i/o didàctica de la literatura
- Ofimàtica

C. TREBALLS DE RECERCA I DIVULGACIÓ (MÀX 5 PUNTS)

Elaboració de treballs de recerca centrats en la literatura i el patrimoni oral. Publicació en llibre o revista especialitzada. Publicació d'obres de creació o d'assaig literari. Realització de conferències, taules rodones o presentacions literàries.

S'atorgarà 0,5 punts per cada unitat acreditada de publicació i/o activitat realitzada relacionats amb els aspectes detallats:

- Poesia i narrativa de Mallorca
- Patrimoni oral de Mallorca
- Literatura catalana

D. HABILITATS LINGÜÍSTIQUES (MAX. 5 PUNTS)

D.1 Llengua catalana (fins 3 punts)

El coneixement de llengua catalana requerit és el Nivell C1

Adicionalment es puntuarà el nivell superior de coneixement de la llengua catalana.

Puntuació màxima: 3 punts:

Es valoraran les següents titulacions:

- Les expedides per l'EBAP, a partir de 1994.
- Les recollides en el Decret 80/2004, de 10 de setembre, de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria d'Educació i Cultura, (BOIB número 132, de 21-09-2004), sobre avaluació i certificació de coneixements de català.
- Les de l'Estudi G. Lul·lià expedits fins el curs 1983/1984, no tenint reconeixement oficial les expedides a partir d'aquesta data.

La puntuació d'aquest apartat serà la següent:

- Nivell de domini (certificat C2): 2 punts
- Coneixements de llenguatge administratiu (certificat E): 1 punt

Només es valorarà el certificat del nivell més alt que s'acrediti, a més del certificat de nivell de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'acumularà a la de l'altre certificat que s'acrediti. En el cas que es presentin dubtes sobre la validesa d'algun certificat o sobre la puntuació que s'hi ha d'atorgar, es pot sol·licitar un informe de la Direcció General de Política Lingüística de la Conselleria de Joventut.

D.2 Altres idiomes: anglès, alemany (fins a 2 punts)

Es puntuaran els nivells de llengües estrangeres (únicament anglès i alemany) que s'acreditin, d'acord amb la puntuació següent. En total s'atorgaran a aquest bloc un màxim de 2 punts (1 punt màxim per idioma)

- B1 Intermedi 1, Primer curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o primer curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent: 0,5 punts
- Nivells superiors: 1 punt (només es comptabilitzarà el nivell més superior acreditat)
 - B1+ Intermedi 2 Segon curs de nivell intermedi de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - B2 Avançat Primer curs de nivell avançat o primer curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - B2+ Avançat B2+ Segon curs de nivell avançat o segon curs de nivell superior de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - C1 de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent
 - C2 de l'Escola Oficial d'Idiomes o segon curs de nivell mitjà de l'Escola Balear d'Administració Pública o òrgan internacional competent

FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

MÀXIM 25 PUNTS

(valor ponderat: 60%)

- Exposició del CV i defensa de motivacions (2 punts)
- Coneixements sobre els projectes de la Fundació (5 punts)
- Coneixements específics de Literatura (10 punts)
- Coneixements específics de Patrimoni Oral (5 punts)
- Capacitats i qualitats personals: capacitat de feina en equip, d'organització i planificació, iniciativa, adaptació... (3 punts)

A criteri de la comissió de selecció es podrà realitzar prova escrita.